

ESTRATTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Page | 1

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI (clienti, fornitori, trasportatori, ditte di manutenzione, ecc.)

Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, previsto dal punto 13, del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020, regolarmente costituito in azienda, ha predisposto il previsto Protocollo aziendale.

L'obiettivo aziendale è coniugare la ripresa delle attività con la garanzia di adeguati livelli di protezione degli occupati, sia collaboratori della ditta Luvisoni che di altre ditte/clienti, assicurando adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Le procedure definite, per quanto di vostra competenza, sono le seguenti:

I cancelli dell'azienda restano chiusi e l'accesso avviene previa telefonata e/o suonando il campanello in modo che il personale interno indichi il comportamento da tenere in base al motivo dell'accesso.

Sono stati apposti sui cancelli adeguati cartelli con l'invito a suonare e/o telefonare al numero indicato.

Gli ingressi di estranei, per quanto possibile, vengono programmati in modo che non siano coincidenti con l'orario di ingresso del personale interno.

L'autista/trasportatore/corriere dovrà essere munito di guanti monouso, mascherina e penna personale per siglare i necessari documenti.

**IN NESSUN CASO E PER NESSUN MOTIVO, AUTISTI, FORNITORI, CLIENTI,
POSSONO ACCEDERE, TRANSITARE O SOSTARE NELLE AREE INTERNE DELLO STABILIMENTO,
se non accompagnati da personale aziendale.**

Se il materiale acquistato è scaricato o caricato e/o fissato sul mezzo del cliente a cura degli operatori della Luvisoni, il cliente dovrà rimanere all'interno del suo mezzo e si limiterà a passare/ricevere i documenti attraverso il finestrino.

Se invece il materiale acquistato è scaricato, caricato e/o fissato sul mezzo del cliente dal cliente stesso o dai suoi operatori, gli operatori della Luvisoni, dotati di guanti monouso, mascherina e penna personale (se necessario compilare/firmare documenti), trasporteranno col muletto la merce accanto al mezzo del cliente che poi provvederà in autonomia a caricare e/o fissare la merce.

L'operatore della Luvisoni non scenderà dal muletto e manterrà in ogni caso la distanza di 2 m dal cliente/personale del cliente.

Per quanto siano preferibili pagamenti tramite bonifico bancario, vengono accettate anche le altre forme (contante, assegno, Bancomat, Carta di Credito). In tali casi il cliente (una sola persona), dopo aver parcheggiato il mezzo in posizione concordata con il personale aziendale, scortato da un operatore che si manterrà alla distanza di 2 m, si recherà a piedi presso la finestra dell'ufficio vendite e, munito di guanti monouso, mascherina e penna personale (se necessaria), effettuerà il pagamento. Verrà poi riaccompagnato al mezzo, mantenendo la debita distanza, dal personale della Luvisoni.

Il personale delle ditte incaricate delle manutenzioni, pulizie straordinarie e sanitizzazioni comprese, dovrà seguire le medesime procedure su descritte, con l'ovvia eccezione dell'accesso alle aree interne allo stabilimento, alle quali verrà accompagnato da personale Luvisoni specificamente individuato. Il personale interno manterrà la distanza di 2 m e indosserà continuamente la mascherina.

In caso di lavoratori dipendenti dalle aziende terze suddette che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il sottoscritto committente, affinché possa collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda Luvisoni, attraverso la propria struttura, come identificata nel presente documento, vigilerà affinché i lavoratori delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, rispettino integralmente le disposizioni suindicate.

NON SONO PREVISTI SERVIZI IGIENICI DEDICATI PER IL PERSONALE ESTERNO.

Martignacco, 27/04/2020

La direzione